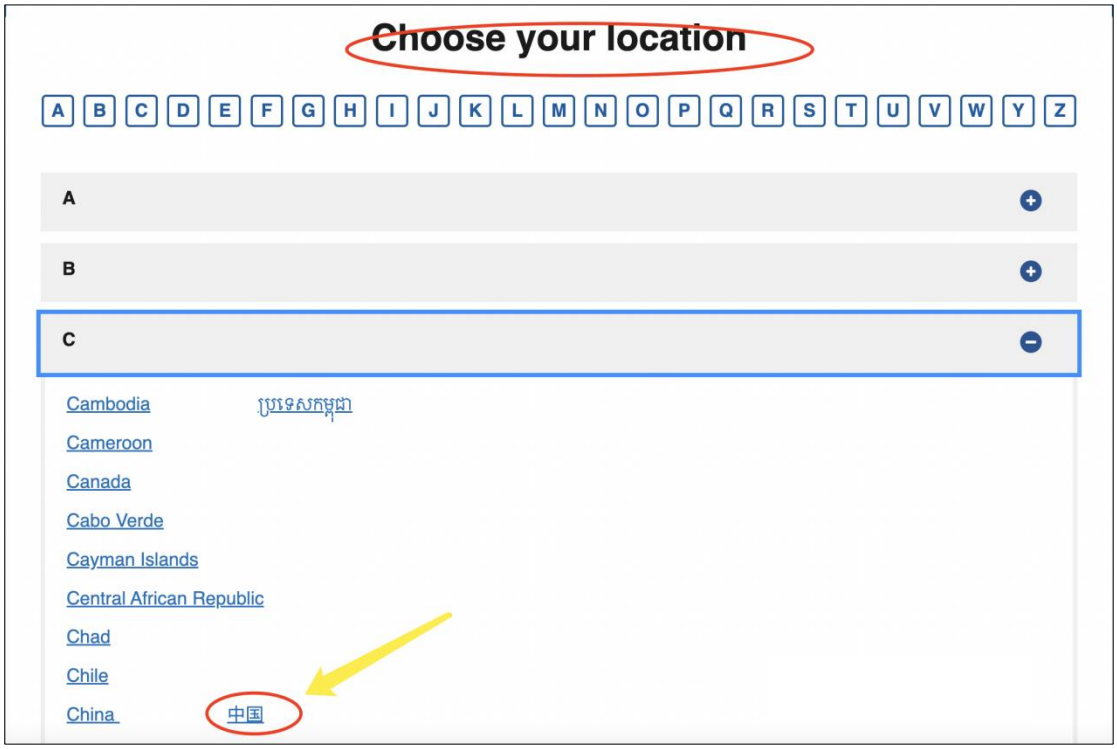
美签预约系统操作指南

自 2024 年 12 月 7 日起，美国签证服务使用新的操作系统。（建议使用 Microsoft Edge 访问）

新预约系统地址：https://www.ustraveldocs.com/cn/zh/

第一步：登录签证系统，选择中国





点击“非移民签证”



点击“签证登录”



第二步：注册账号

进入登录页面后选择（sign up now）立即注册
注意：不可使用邮箱地址作为用户名，用户名可使用字母或字母与数字的组合。请记录准确的用户名



按顺序填入信息，电子邮箱收到验证码后填入验证码
注意：邮箱请使用没有在美国签预约系统里面注册过的



按顺序输入“名”“姓”；设置三个安全问题；点击“创造”
注意：这里所有的录入为英文。三个安全题的问答建议文字保存。在今后的每次登录时都会随机出现两个进行回答。用户名及安全问题的答案建议尽量简单，使用时才不易被强行退出。



第三步：登录账户并填写基本资料

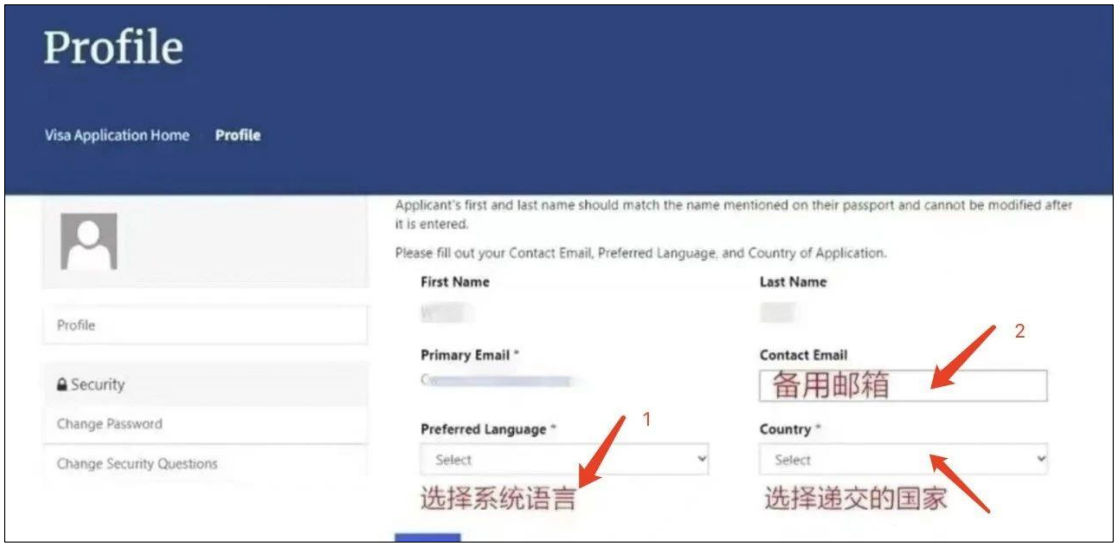
注意：输入用户名、密码、动态验证码时字母的大小写都要区分
点击“登录”



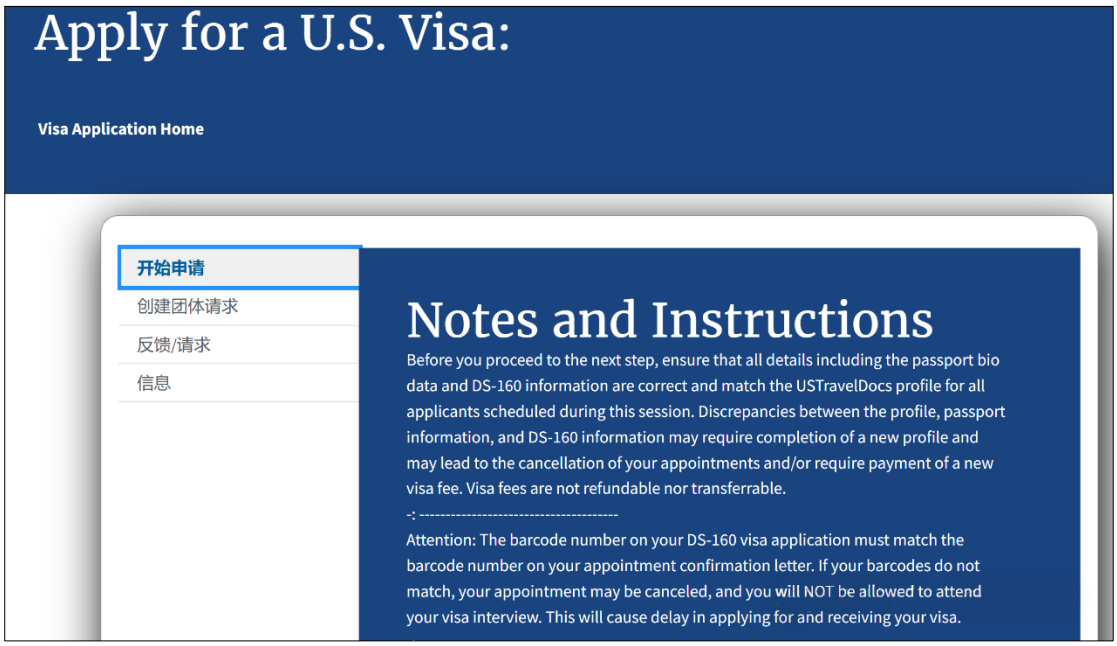
按注册时的填写，保持完全一致

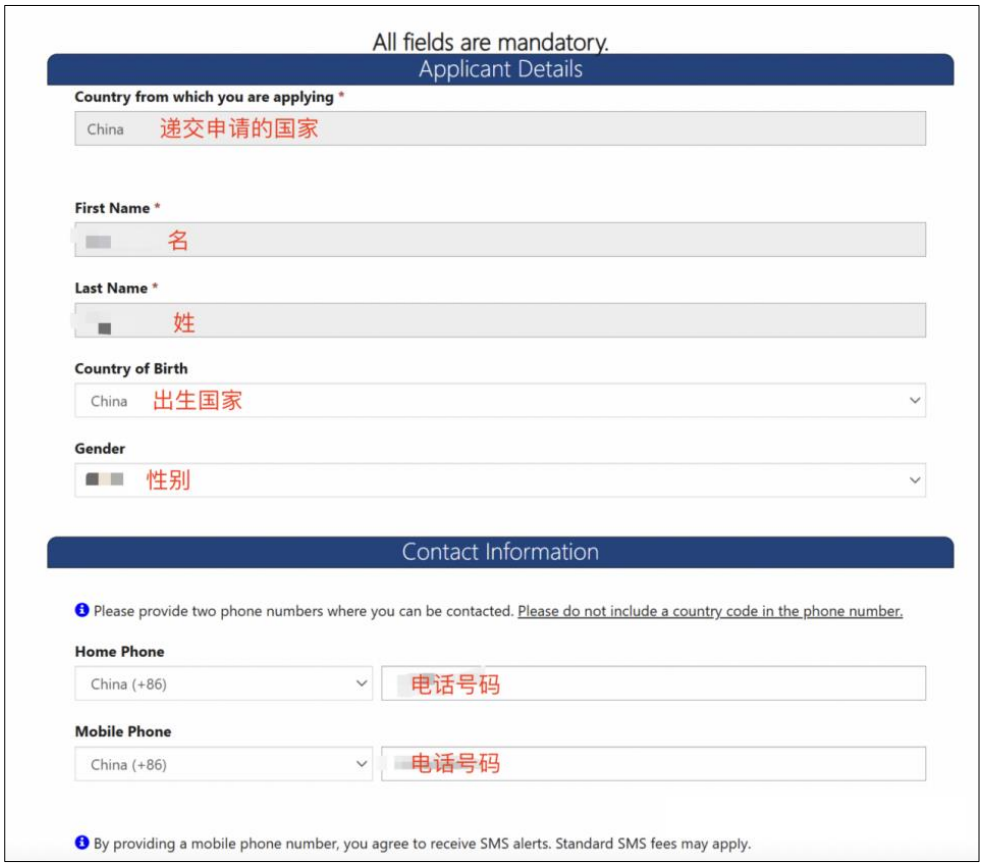


填写相关信息

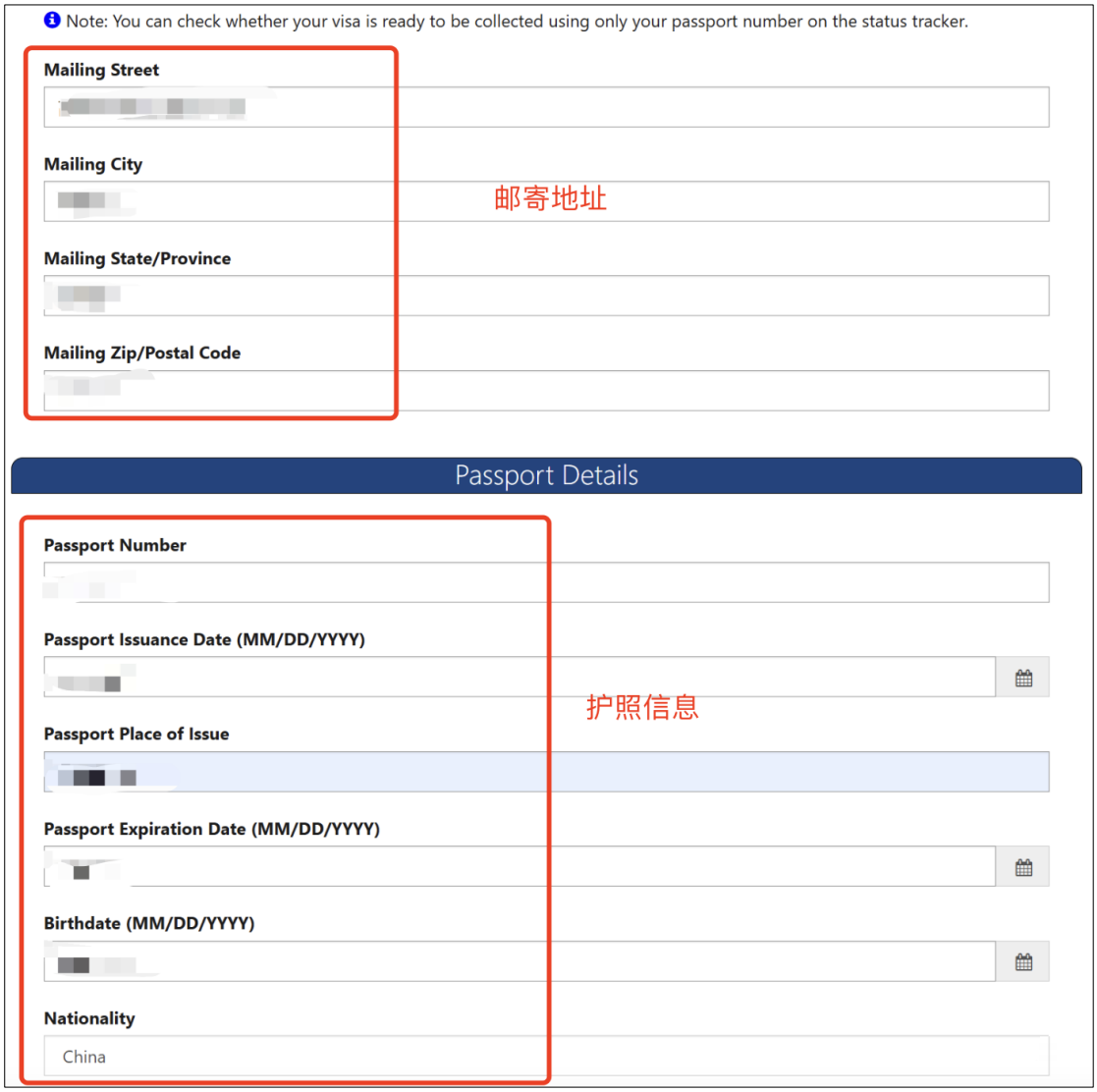


点击：“开始申请”
填写个人信息
注意：护照号码，生日等个人信息一定不能填错，新系统中无法修改





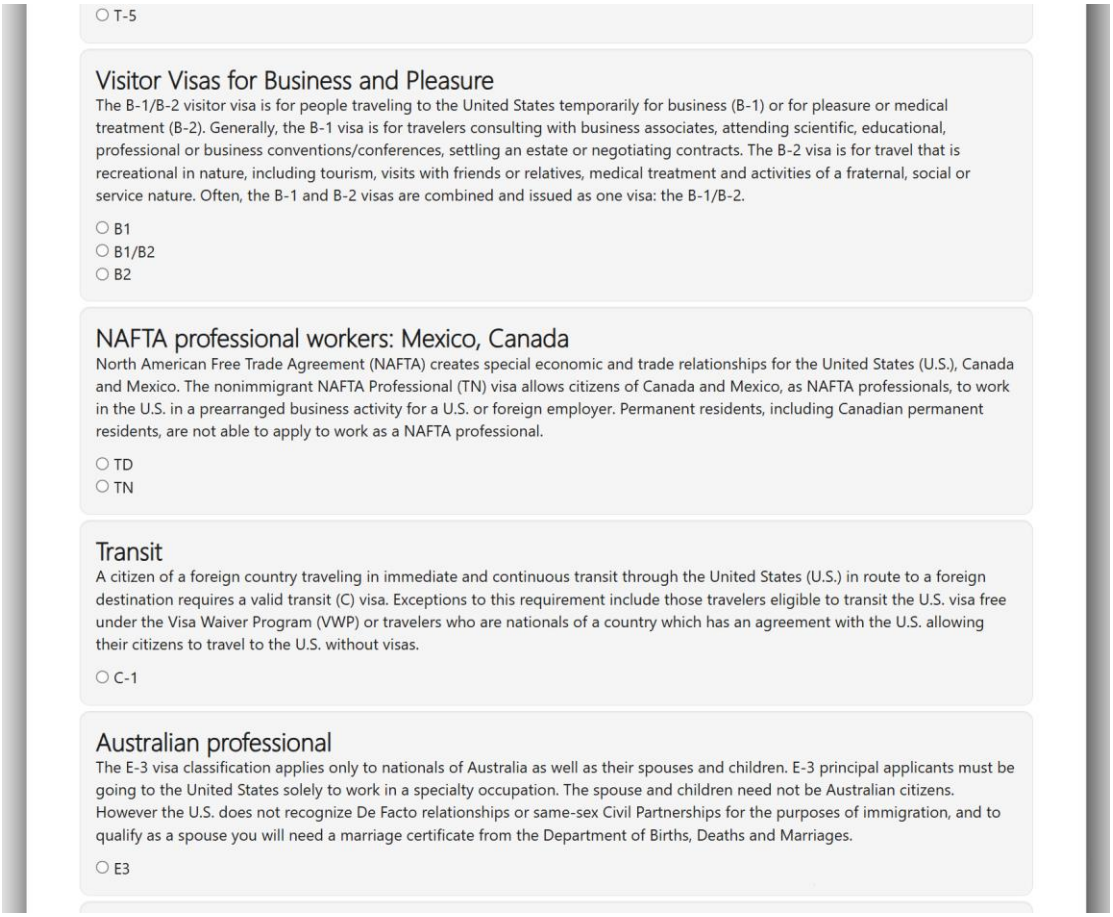
注意：年月日的填写顺序，以实际操作时显示的顺序准确填写。



“选择递交的城市”可选择大陆地区大使馆及各领馆



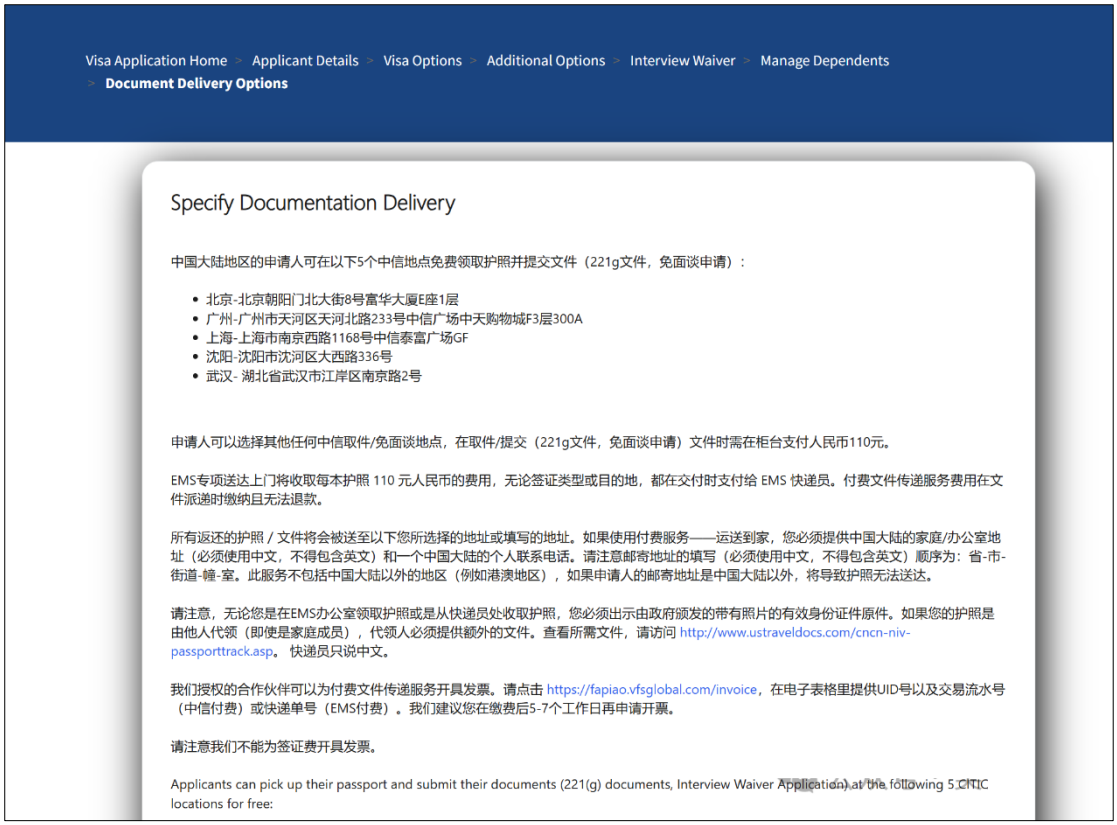
注意：选择与填写 DS160 表格一致的签证类型



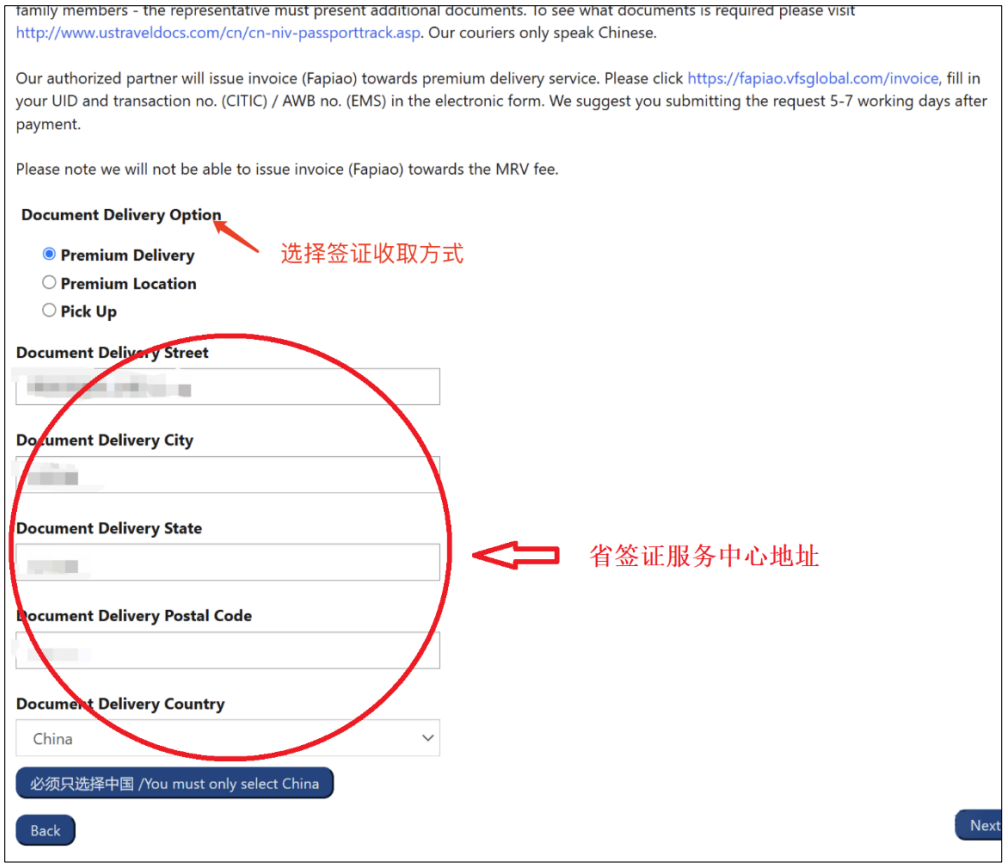
第四步：选择签证类型、填写回邮地址、缴纳签证费、预约面谈



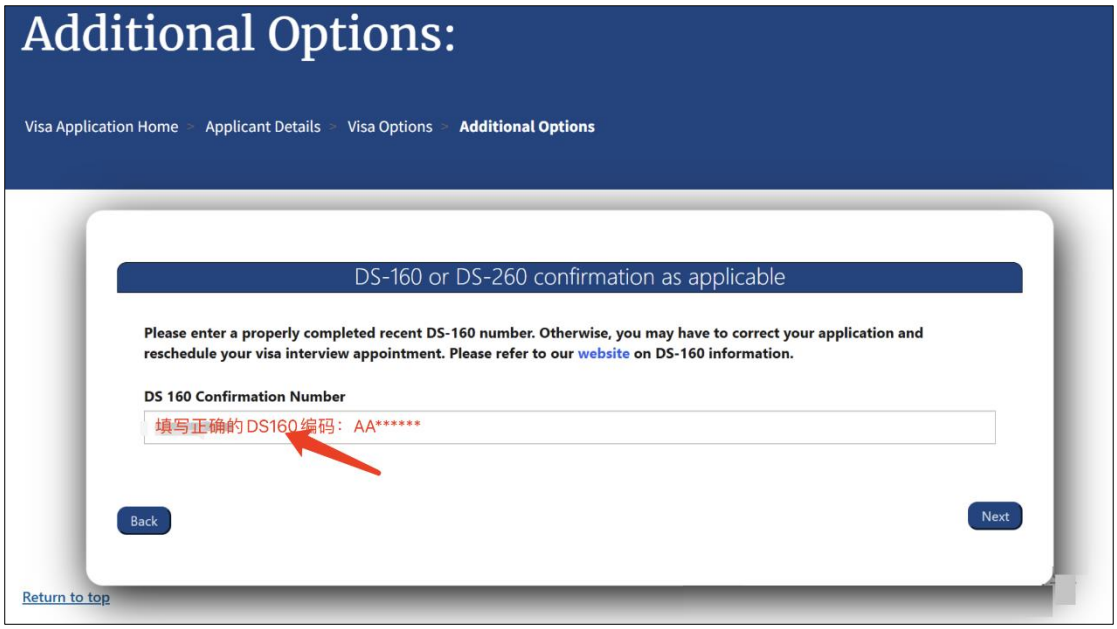
多人团组，可由主申请人注册一个账号，其他人员使用“添加同行人”操作。但每位申请人必须使用独有的个人邮箱。并确保同一账号下的同行人必须同一天去面谈。
建议每位申请人单独创建用户名，独立申请。



回邮地址请务必填写：江苏省南京市汉中门大街 145 号省签证服务中心二楼 E区2621室

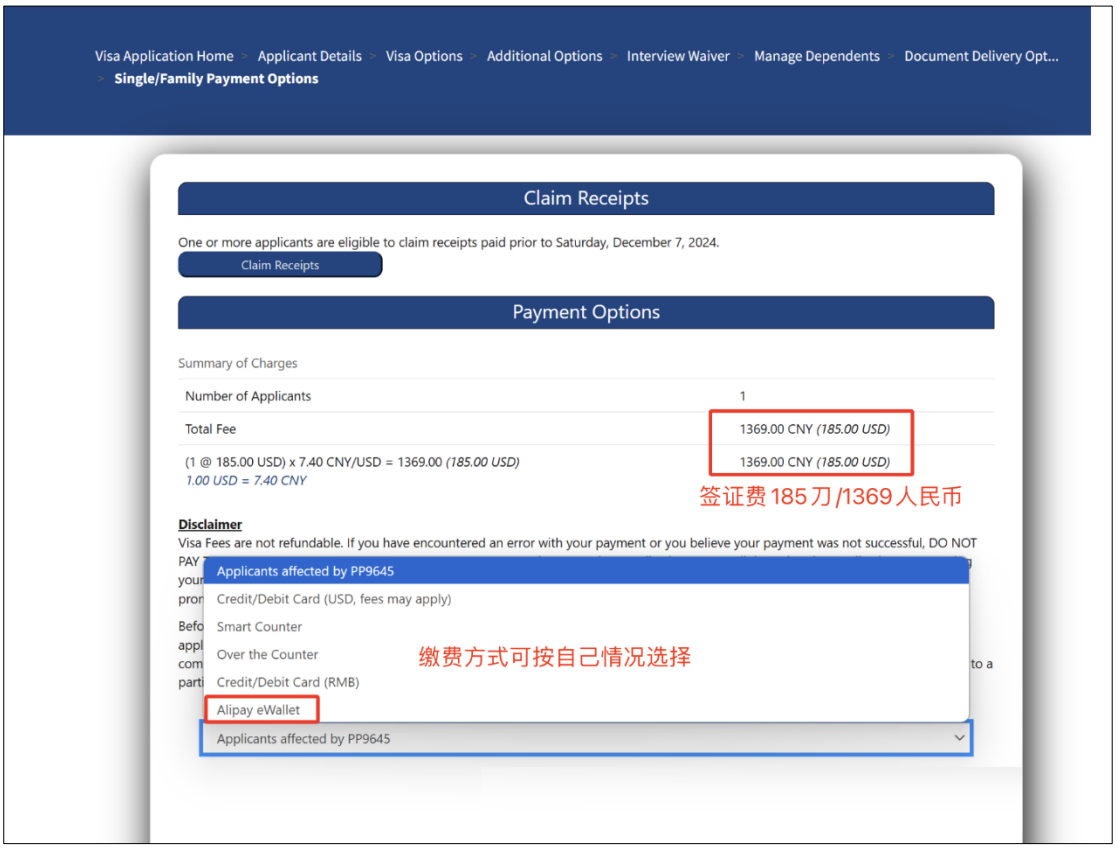


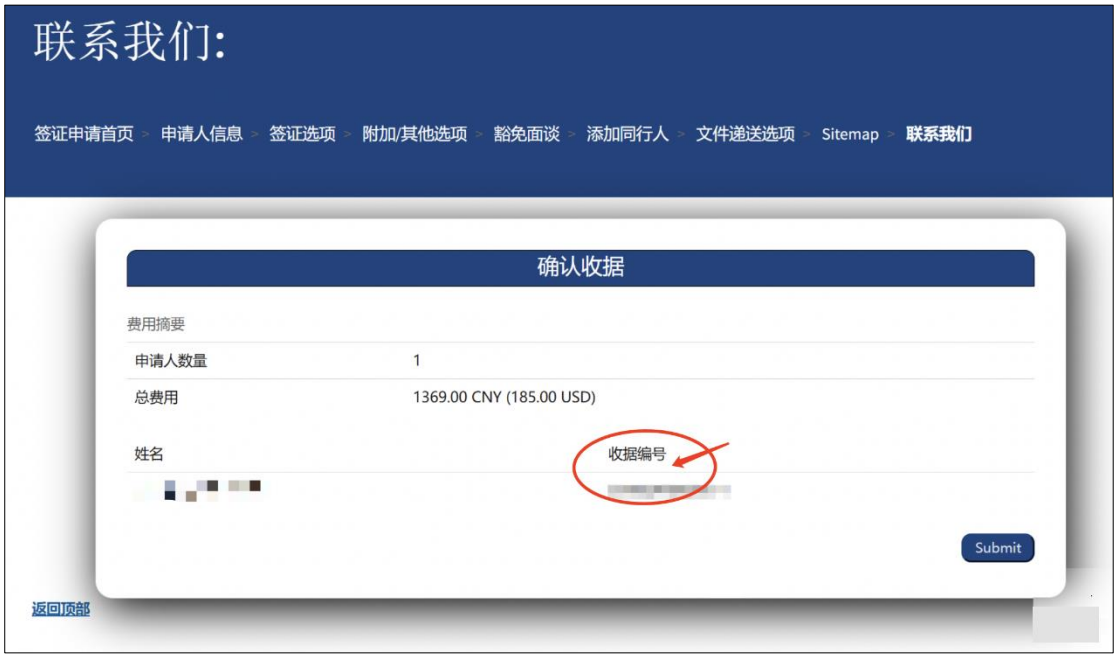
请确保 DS160 编码的准确（建议复制、粘贴）



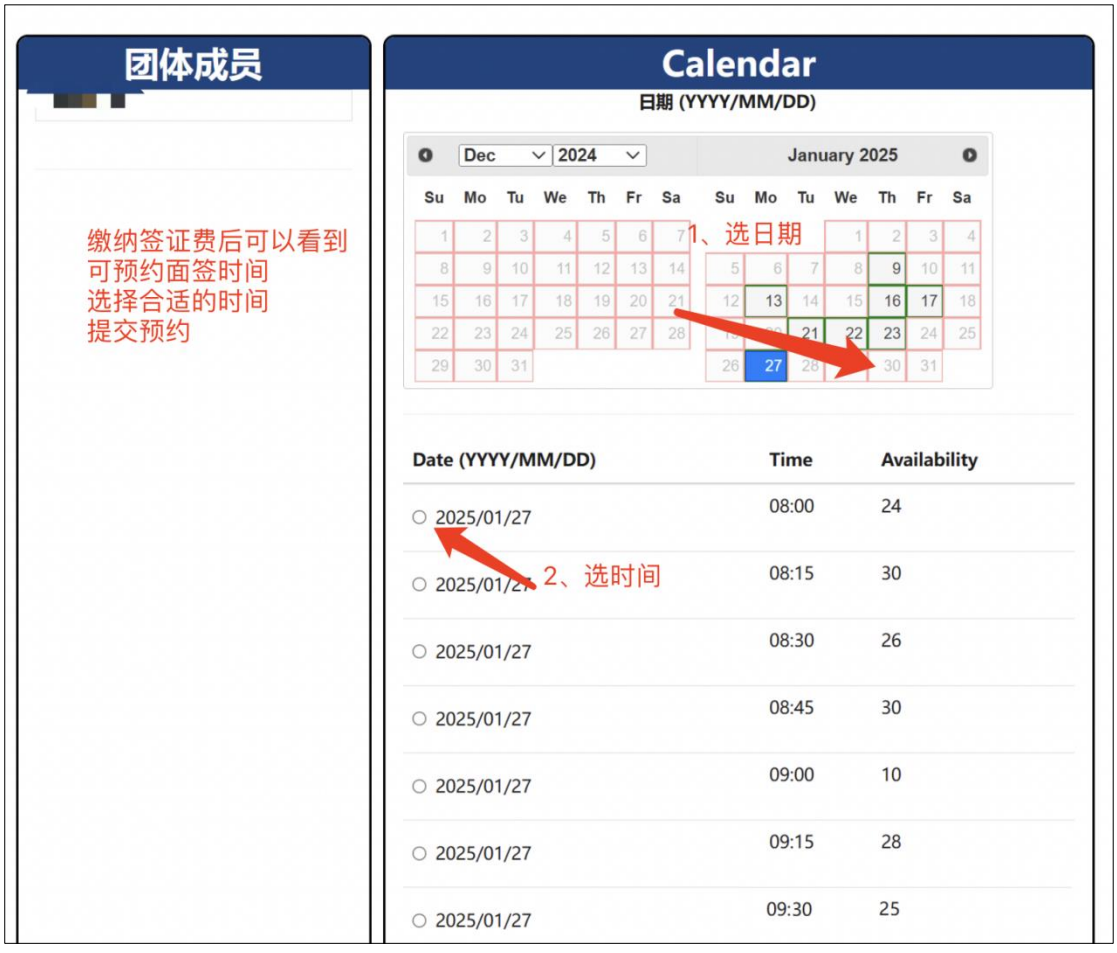
支付签证费（请记录收据编号）

注意：支付费用后，系统目前无法自动跳转到支付完成的界面，请不要重复支付，在预约系统界面点击签证申请首页-继续申请，系统会自动带出支付后的收据号





查看可预约时间，选择合适的时间。打印预约确认页



每位申请人打印完整的“预约确认”页，并核对所有信息确保准确。面谈时携带进馆。



美领咨询邮箱：

support-china@ustraveldocs.com

美领客服热线：工作日 9：00-17：00





操作过程中看到这个页面个很正常
就是系统告诉你等一等马上就好，不用刷新